Préparer votre demande

1. Préparer les documents

Munissez-vous de votre référence de dossier UASZ, de vos diplômes et relevés de notes lisibles. Téléchargez l’autorisation, complétez-la et signez-la. Une pièce d’identité peut être demandée selon l’établissement.

2. Renseigner votre parcours

Sélectionnez le pays de l’établissement qui a délivré vos documents, puis recherchez cet établissement et votre formation. Indiquez l’année d’obtention et vos informations personnelles.

3. Choisir les vérifications

Le diplôme est coché par défaut et le relevé de notes est obligatoire. Si l’établissement n’autorise pas la vérification des relevés, la vérification du diplôme est imposée. Les documents requis sont indiqués dans le formulaire.

4. Joindre et contrôler les pièces

Ajoutez chaque document demandé ainsi que l’autorisation signée. Vérifiez les noms, la référence UASZ et la lisibilité de toutes les pages avant de valider votre demande.

5. Vérifier le panier

Le panier affiche le prix des vérifications et les éventuels frais d’établissement. En environnement local, utilisez uniquement le parcours de paiement de test prévu pour la validation.

6. Suivre votre demande

Après validation du paiement, connectez-vous à MyVerifdiploma avec le compte utilisé pour la commande. À la clôture, vous recevez une notification ; les rapports sont réservés aux administrateurs habilités de l’UASZ.